

Serwis/Przegląd Stacji Uzdatniania Wody Eurowater i Stacji odgazowania wody w latach 2026-2028.

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

## SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
1.1 CEL ZADANIA .....	3
1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC .....	3
1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO .....	4
1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA .....	6
II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC .....	6
2.1 WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO – NIE DOTYCZY .....	5
2.2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC.....	6
2.3 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH .....	7
2.4 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC8	
2.5 PRÓBY KOŃCOWE .....	8
2.6 ODBIORY PRAC.....	8
2.7 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC .....	8
2.8 ZARZĄDZANIE ZADANIEM.....	8
III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO – NIE DOTYCZY .....	8
3.1 DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH – Nie dotyczy.....	9
3.2 DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ – WYKONAWCZEJ – Nie dotyczy.....	9
IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC .....	9
4.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE.....	9
4.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC.....	9
4.3 ORGANIZACJA PRAC.....	9
4.4 SZKOLENIA Nie dotyczy .....	10
4.5 INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI I REMONTÓW-Nie dotyczy .....	10
4.6 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC- Nie dotyczy .....	10
V. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO .....	10
5.1 WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – Nie dotyczy.....	10
5.2 DLA OBOWIĄZUJĄCYCH FORMATÓW WYKONANIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ – Nie dotyczy .....	10
5.3 OPINIOWANIE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ – Nie dotyczy .....	10
5.4 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ .....	10

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1.1 CEL ZADANIA

Celem zadania jest utrzymanie pełnej sprawności technicznej urządzeń uczestniczących w procesie przygotowania wody SUW Eurowater i i Stacji odgazowania wody w PGE EC Oddział w Zgierzu

### 1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC

- 1.2.1 Przedmiot zamówienia: Przegląd/serwis SUW Eurowater i Stacji odgazowania wody w latach 2026-2028.(Wykonanie 3 przeglądów /serwisów - jeden przegląd/ serwis w roku)

#### **W zakresie serwisu należy uwzględnić:**

##### **Przegląd /serwis w 2026**

Stacja SUW Eurowater

#### 1.Filtry żwirowe

- Kontrola pracy urządzenia, kontrola poziomu złoża
- Czyszczenie zaworów odpowietrzających
- Uzupełnienie złoża (dostarcza Zamawiający)
- Dostawa i wymiana włazu dn 80 wraz z systemem stabilizacji poduszki powietrznej

#### 2.Zmiękczacze SFH 1200

- Kontrola pracy urządzenia
- Dostawa i wymiana elementów eksploatacyjnych zaworów 5 – cyklowych SF/SFH ( 3szt.- dostarcza Wykonawca)
- Kontrola i uzupełnienie złoża jonitowego ( dostarcza Zamawiający)
- Czyszczenie zbiorników solanki wraz z układem doprowadzającym

#### **Stacja odgazowania wody**

Sprawdzenie poprawności działania działania :

1. Szafy zasilające sterowniczej
2. Ogazowywacza próżniowego
3. Pomp wody odgazowanej – 2 szt.
4. Pompy próżniowa – 1 szt.
5. Termometrów, czujników ciśnienia, czujników i sygnalizatorów poziomu, wyłączników
6. Przepływomierza Krohne H250
7. Dostawa i wymiana rotametru +GF+ 710 z kontraktonem GK 04
8. Przepływomierza wirowego Prowil 72

##### **Przegląd /serwis w 2027**

Stacja SUW Eurowater

#### 1.Filtry żwirowe

- Kontrola pracy urządzenia, kontrola poziomu złoża
- Czyszczenie zaworów odpowietrzających
- Uzupełnienie złoża (dostarcza Zamawiający)

#### 2.Zmiękczacze SFH 1200

- Kontrola pracy urządzenia
- Dostawa i wymiana elementów eksploatacyjnych zaworów 5 – cyklowych SF/SFH ( 3szt.- dostarcza Wykonawca)
- Kontrola i uzupełnienie złoza jonitowego ( dostarcza Zamawiający)
- Czyszczenie zbiorników solanki wraz z układem doprowadzającym

#### **Stacja odgazowania wody**

Sprawdzenie poprawności działania działania :

- Szafy zasilające sterowniczej
- Ogazowywacza próżniowego
- Pomp wody odgazowanej – 2 szt.
- Pompy próżniowa – 1 szt.
- Termometrów, czujników ciśnienia, czujników i sygnalizatorów poziomu, wyłączników
- Przepływomierza Krohne H250
- Rotametu +GF+ 710 z kontraktonem GK 04
- Przepływomierza wirowego Prowil 72

#### **Przegląd /serwis w 2028**

Stacja SUW Eurowater

##### **1.Filtry żwirowe**

- Kontrola pracy urządzenia, kontrola poziomu złoza
- Czyszczenie zaworów odpowietrzających
- Uzupełnienie złoza (dostarcza Zamawiający)

##### **2.Zmiękczacze SFH 1200**

- Kontrola pracy urządzenia
- Dostawa i wymiana elementów eksploatacyjnych zaworów 5 – cyklowych SF/SFH ( 3szt.- dostarcza Wykonawca)
- Kontrola i uzupełnienie złoza jonitowego ( dostarcza Zamawiający)
- Czyszczenie zbiorników solanki wraz z układem doprowadzającym

#### **Stacja odgazowania wody**

Sprawdzenie poprawności działania działania :

9. Szafy zasilające sterowniczej
10. Ogazowywacza próżniowego
11. Pomp wody odgazowanej – 2 szt.
12. Pompy próżniowa – 1 szt.
13. Termometrów, czujników ciśnienia, czujników i sygnalizatorów poziomu, wyłączników
14. Przepływomierza Krohne H250
15. Rotametu +GF+ 710 z kontraktonem GK 04
16. Przepływomierza wirowego Prowil 72

##### **1.2.1.1**

Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. 2003.178.1745)

### **1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO**

#### **1.3.1 Opis ogólny stanu istniejącego:**

Główną działalnością PGE EC Oddział w Zgierzu jest produkcja i dystrybucja energii cieplnej oraz energii elektrycznej.

- 1.3.2 Opis dla branży maszynowej: nie dotyczy
- 1.3.3 Opis dla branży kotłowej: nie dotyczy  
Opis dla branży elektrycznej, AKPIA: nie dotyczy
- 1.3.4 Opis dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze: nie dotyczy
- 1.3.5 Opis dla branży pozablokowej:

Stacja uzdatniania wody Eurowater – Schemat załącznik nr 1 do OPZ

Przedmiotem zamówienia jest serwis stacji uzdatniania wody Eurowater która składa się z :

- 1. Filtrów żwirowych TFB 40 – 2szt.
- 2. Zmiękczaczy SFH 1200 Eurowater - 3 szt.
- 3. Zbiorników solanki – 2 szt.

## OPIS PROCESU

Woda surowa ze studni głębinowych podawana jest za pomocą pomp głębinowych na układ filtracji, składający się z dwóch filtrów EUROWATER TFB40, wypełnionych mieszanką żwirowo-antracytową, o wydajności 40 m<sup>3</sup>/h każdy. Filtry wyposażone są w poduszkę powietrzną, która pozwala na napowietrzanie wody bezpośrednio w filtrze.

Układ filtracji usuwa z wody podwyższoną zawartość żelaza oraz obniża mętność. Istotną cechą filtrów jest funkcja napowietrzania wody bezpośrednio w filtrze na tak zwanej „poduszce powietrznej” co eliminuje konieczność stosowania dodatkowego napowietrzacza.

Woda przefiltrowana gromadzona jest w zbiorniku wody przefiltrowanej, zbiornik ten pełni też funkcję magazynu wody do płukania filtrów żwirowych.

Płukanie filtrów następuje w jednakowych odstępach czasu, co pozwala utrzymać złoża filtracyjne stale czyste. Filtr płukany jest we wstępnej fazie powietrzem a następnie wodą. Płukanie realizowane jest w przeciwnym kierunku przepływu wody podczas normalnej pracy.

Przefiltrowana woda jest za pomocą zestawu czterech pomp (dwie pracujące na sztywno + dwie na falowniku) na:

- trójkolumnowy układ zmiękczenia wody EUROWATER SFH1203 regenerowany solanką

Instalacja zmiękczenia wody to w pełni automatyczny, trójkolumnowy zmiękczaczy EUROWATER SFH1203 do ciągłego dostarczania wody, sterowany wolumetrycznie. Instalacja zmiękcza wodę wolną od żelaza, manganu oraz dużych ilości substancji organicznych.

Podczas pracy wszystkie kolumny zmiękczały wodę. Po uzdatnieniu odpowiedniej ilości wody jedna z kolumn przechodzi do regeneracji, natomiast pozostałe dwie stale dostarczają zmiękczonej wodę. Regeneracja kolumny zmiękczaczy jest prowadzona za pomocą roztworu solanki przygotowanej z soli tabletkowej (każda kolumna posiada swój zbiornik o pojemności 400 dm<sup>3</sup>, który należy okresowo zasypywać solą tabletkową – przygotowanie i pobór solanki następuje w sposób automatyczny).

Efekt procesu zmiękczenia na kolumnach ze złożem jonitowym silnie kwaśnym będzie 40 m<sup>3</sup>/h wody o twardości ogólnej < 2 mg CaCO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> na cele płukania filtrów Veolia oraz na potrzeby istniejącej stacji demineralizacji RO/EDI.

Stacja uzdatniania wody jest w pełni automatyczna i sterowana za pomocą centralnej szafy sterowniczej PLC z dotykowym, kolorowym panelem operatorskim 8", Szafa oparta jest na sterowniku SIEMENS S7 300 i wyposażona w protokół komunikacyjny Ethernet. Dodatkowo na panelu operatorskim widoczna jest wizualizacja parametrów i nastaw pracy stacji.

Załącznik 2a

## Stacja odgazowania wody :

Stacja Odgazowania Wody Eurowater składa się z urządzeń zapewniających:

- podgrzew wody uzupełniającej straty w sieci ciepłowniczej,
- odgazowanie próżniowe wody tłoczony do sieci ciepłowniczej
- odgazowanie chemiczne (dozowanie środków chemicznych)
- automatyczne sterowanie układu odgazowania

Stacja przeznaczona jest zarówno do pracy w okresie letnim jak i zimowym.

Zadaniem stacji jest odgazowanie wody uzupełniającej sieć ciepłowniczą miejską, z zachowaniem odpowiednich parametrów fizyko-chemicznych wody uzupełniającej.

Załącznik 2b

- 1.3.6 Opis dla branży budowlanej: nie dotyczy
- 1.3.7 Opis dla branży oczyszczania spalin:
- 1.3.8 Opis dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT: nie dotyczy
- 1.3.9 Inne uwarunkowania wynikające ze stanu istniejącego: nie dotyczy

## 1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia objęte są urządzenia zainstalowane PGE EC Oddział w Zgierzu ul.Energetyków 9

## 1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA

- 1.5.1 Granice zakresu projektowania : Nie dotyczy
- 1.5.2 Granice zakresu realizacji Prac

Zadanie obejmuje obiekty wymienione w punkcie 1.3.5 wraz z osprzętem i instalacją przynależną do urządzenia. Granicę obszaru objętego zakresem prac stanowią pierwsze odcięcia urządzenia od instalacji .

# OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

## II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

### 2.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC

- 2.1.1 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży maszynowej: nie dotyczy
- 2.1.2 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży kotłowej: nie dotyczy
- 2.1.3 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży elektrycznej, AKPIA: nie dotyczy
- 2.1.4 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze): nie dotyczy
- 2.1.5 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży pozablokowej: Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji prac

- a. prace obiektowe planowane są w okresie :  
**Przegląd w 2026 r** : 01.10.2026 r – 08.10.2026 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) – zgodnie z pkt. 1.2 Sprawozdanie do 24.10.2026 r.  
**Przegląd w 2027 r** : 01.10.2027 r – 07.10.2027 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) – zgodnie z pkt. 1.2 Sprawozdanie do 23.10.2027 r.  
**Przegląd w 2028 r** : 02.10.2028 r – 08.10.2028 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) – zgodnie z pkt. 1.2 Sprawozdanie do 22.10.2028 r.
- b. Terminy wykonania prac potwierdzany będzie drogą e-mail lub telefoniczną (przez Zamawiającego)
- c. Wyżej wymienione terminy mogą ulec zmianie z uwagi na prowadzone procesy technologiczne
- d. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Protokół usługi serwisowej z wykonanych prac po każdym zleconym przeglądzie
- e. wymagany okres gwarancji 1 rok (12 miesięcy) na wykonane prace
- f. podczas remontu należy zapewnić stałą obecność Kierującego zespołem pracowników
- g. Wykonawca do wykonania prac zapewni przygotowanie miejsca pracy, odpowiedni sprzęt, transport materiałów (w obrębie Oddziału)
- h. będzie posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (E grupa 2 zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki,Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń ,instalacji i sieci Dz.U.Nr 89, poz 828 i 129 poz. 1184 oraz 2005 r. Nr 141 poz 1189 )
- i. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- j. Wykonawca musi opracować plan organizacji robót (POR) i dostarczyć do zamawiającego na tydzień przed terminem obowiązywania Umowy. Wytyczne do opracowania POR – Załącznik dostępny na stronie internetowej :

[https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_action=repositoryList&folder=00090000000200010000&MP\\_module=intranetRepository](https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=repositoryList&folder=00090000000200010000&MP_module=intranetRepository)

- 2.1.6 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży budowlanej: *nie dotyczy*
- 2.1.7 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży oczyszczania spalin: *nie dotyczy*

#### 2.1.8 Inne uwarunkowania:

##### 2.1.8.1 Materiały smarne i uszczelniające

Wszystkie materiały smarne i uszczelniające dostarczane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

##### 2.1.8.2 Wykonawca będzie realizować przyjęty zakres Prac siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, tylko

---

w przypadku ich uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.

- 2.1.8.3 Wykonawca zapewnia, że w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy weźmie pełną odpowiedzialność za jego pracowników tak jak za własnych.
- 2.1.8.4 Każda praca na terenie Zamawiającego musi być wykonywana na pisemne Polecenie na Pracę. Zgłoszenie wystawienia Polecenia na Pracę musi nastąpić z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 2.1.8.5 Przekazanie w użytkowanie oraz odbiór urządzenia po wykonaniu prac nastąpi protokolarnie pomiędzy Wykonawcą, a właściwym Przedstawicielem Zamawiającego.
- 2.1.8.6 Załadunek, transport i wyładunek na terenie obiektu PGE Energia Ciepła S.A. wykonuje Wykonawca.
- 2.1.8.7 Stosowanie materiałów zawierających azbest jest zabronione.
- 2.1.8.8 Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP, PINB itp.) organom kontrolnym.

## **2.2 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH**

- 2.2.1 Wykonanie przeglądu/prac konserwacyjnych zleca Przedstawiciel wskazany w zamówieniu - pracownik PGE Energia Ciepła S.A. Przedstawiciel PGE EC S.A.
- 2.2.2 Wszystkie materiały i części eksploatacyjne podlegające wymianie zgodnie z zakresem przeglądu zapewnia Wykonawca(z wyłączeniem złożeń jonitowego i żwiru).
- 2.2.3 Wszystkie materiały i części eksploatacyjne winny być nowe i spełniać wymagania dokumentacji techniczno-ruchowych poszczególnych urządzeń.
- 2.2.4 Podczas wykonywania prac należy uwzględnić potrzeby ruchowe Zamawiającego pozostawiając wymaganą ilość urządzeń w ruchu.
- 2.2.5 Po wykonaniu prac, Wykonawca przygotowuje protokół serwisowy z przeglądu wskazując wykonane czynności i opisując ich stan, wskazując usterki nie objęte przedmiotem zamówienia konieczne do usunięcia oraz przedstawić zalecenia do realizacji w przyszłym przeglądzie .
- 2.2.6 Prace będące przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane wyłącznie przez wykwalifikowany personel, posiadający odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie.
- 2.2.7 Sposób prowadzenia Prac musi zapewniać:
  - a. bezpieczne przejścia przez istniejące szlaki komunikacyjne,
  - b. bezpieczne wykonywanie czynności eksploatacyjnych umiejscowionych poza wygradzoną i oznakowaną strefą Prac będących przedmiotem zamówienia.
- 2.2.8 Wykonawca opracuje i przedstawi do zaopiniowania przez Zamawiającego „Plan Organizacji Robót”, który musi zawierać:
  - a. zakres robót,
  - b. opis rejonu prowadzenia Prac,
  - c. przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji Prac,
  - d. sposób prowadzenia instruktażu pracowników Wykonawcy,
  - e. środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwu,
  - f. sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia,
  - g. opis postępowania w przypadku zdarzenia wypadkowego - pomoc medyczna.
- 2.2.9 Plan Organizacji Robót musi być zaakceptowany przez służby BHP Zamawiającego oraz Kierownika Projektu (jeżeli został wyznaczony, odpowiedzialnego ze strony Zamawiającego wskazanego w Umowie).
- 2.2.10 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji robót muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP i p.poż. (poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości, które po zakończeniu prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.

## **2.3 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC**

- 2.3.1 Osobą zarządzającą wykonaniem zadania i odpowiedzialną za jego realizację ze strony Wykonawcy będzie osoba przez niego wskazana.

## **2.4 PRÓBY KOŃCOWE**

- 2.4.1 Uruchomienie i kontrola parametrów pracy urządzenia po wykonanych pracach serwisowych.

## **2.5 ODBIORY PRAC**

- 2.5.1 Zakończenie prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca potwierdza sporządzeniem protokołu serwisowego .
- 2.5.2 Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego.
- 2.5.3 Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).

## **2.6 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC**

- 2.6.1 Wykonawca sporządzi Sprawozdanie wraz z protokołami serwisowymi.

## **2.7 ZARZĄDZANIE ZADANIEM**

- 2.7.1 Do koordynacji realizacji i nadzoru nad zadaniem stanowiącego przedmiot niniejszego OPZ, zostali wyznaczeni ze strony Zamawiającego (jako Przedstawiciel Zamawiającego):

Tabela 3 Osoby reprezentujące Zamawiającego (Przedstawiciel Zamawiającego)

Imię	Jacek
Nazwisko	Wasiak
Funkcja (stanowisko)	Specjalista ds. Utrzymania Majątku
Telefon kontaktowy stacjonarny	
Telefon kontaktowy mobilny	501 505 857
Adres e-mailowy	Jacek.wasiak@gkpge.pl
Zakres jego obowiązków pod kątem podpisywanej Umowy	Uzgodnienie terminów realizowanych prac na urządzeniach objętych Umową z Wykonawcą, odbiór wykonanych prac, rozliczenie wykonanych prac, itp.

- 2.7.2 Wykonawca będzie sprawnie i efektywnie kierował pracami tak, aby spełnić wymagania postawione przez Zamawiającego w Umowie i zakończyć je w podanym terminie.
- 2.7.3 Wykonawca powinien uwzględnić fakt, iż funkcjonowanie zakładu nie może być zakłócone lub przerwane prowadzonymi Pracami.
- 2.7.4 Do obowiązków prowadzącego pracę należy:
- 2.7.4.1 Koordynowanie pracy wszystkich zespołów pracowników, w celu wyeliminowania zagrożeń wynikających z jednoczesnej pracy więcej niż jednego zespołu pracowników;
- 2.7.4.2 uczestnictwo w czasie dopuszczania do pracy zespołów i w zakończeniu ich pracy (dotyczy wszystkich firm biorących udział w realizacji zadania).
- 2.7.5 Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie prac z pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 2.7.6 Prace prowadzone są na podstawie poleceń pisemnych lub protokołu przejęcia terenu prac zgodnie ze szczegółowymi przepisami obowiązującymi na terenie Oddziału/Spółki.
- 2.7.7 Przygotowanie urządzeń i przekazanie terenu prac Wykonawcy zgodnie z poleceniem należy do Zamawiającego.

## **III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO – Nie dotyczy**



## **OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA**

### **IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC**

#### **4.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE**

- 4.1.1 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce.
- 4.1.2 Wykonawca zrealizuje wszystkie prace zgodnie z:
  - a. założeniami OPZ,
  - b. z profesjonalną starannością,
  - c. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska
  - d. Dodatkowe wymagania BHP dla Wykonawców znajdują się na stronie internetowej :  
[https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_action=repositoryList&folder=0009000000200000002&MP\\_module=intranetRepository](https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=repositoryList&folder=0009000000200000002&MP_module=intranetRepository)
- 4.1.3 Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie przepisami w tym zakresie.
- 4.1.4 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując prace, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku prowadzonych prac, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera) oraz oleju odpadowego.
- 4.1.5 Wykonawca podczas realizacji prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.

#### **4.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC**

- 4.2.1 Otwieranie poleceń pisemnych na wykonanie prac.
- 4.2.2 Pobieranie z magazynu Zamawiającego i dostarczanie na miejsce zabudowy części i materiałów, które dostarcza Zamawiający, jeżeli taka sytuacja będzie mieć miejsce.
- 4.2.3 Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie prac z pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 4.2.4 Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
- 4.2.5 Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 4.2.6 Wykonawca w czasie trwania prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie prac. Po ukończeniu prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce prac czyste i uporządkowane.
- 4.2.7 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 4.2.8 Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji prac.
- 4.2.9 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).

#### **4.3 ORGANIZACJA PRAC**

- 4.3.1 Organizacja miejsca prac
  - a. Przez miejsce Prac rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone prace.

- 
- b. Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody przedstawiciela Zamawiającego.
  - c. Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 4.3.2 Zabezpieczenie Terenu Prac
- a. Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
  - b. Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą:
    - części zamiennych ,
    - części urządzeń zdemontowanych do przeglądu, remontu.
  - d. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
- 4.3.3 Porządek na Terenie Prac
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należytym porządku między innymi poprzez:
- a. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji prac,
  - b. zachowanie porządku po zakończeniu prac w każdym dniu,
  - c. w trakcie i po wykonaniu prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
- 4.3.4 Spełnienie norm hałasu
- Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
- 4.3.5 Komunikacja na miejscu prac
- Łączność telefoniczna - w celu zapewnienia sprawnej łączności na miejscu Prac, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów i kierowników budowy) w telefony komórkowe. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

#### **4.4 SZKOLENIA NIE DOTYCZY**

#### **4.5 INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI I REMONTÓW-NIE DOTYCZY**

#### **4.6 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC- NIE DOTYCZY**

### **V. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO**

#### **5.1 WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – NIE DOTYCZY**

#### **5.2 DLA OBOWIĄZUJĄCYCH FORMATÓW WYKONANIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ – NIE DOTYCZY**

#### **5.3 OPINIOWANIE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ – NIE DOTYCZY**

#### **5.4 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ**

- 5.4.1 Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony Umowy.